Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	28	de	julio	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.310-19.13-7533-2026 de 16 de julio de 2026

Acta Aclaratoria del

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500007201 ITEM 3 Del 08/07/2026 y RPC No. 5600108288 Del 16/07/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-12310601-2320202008-3712005070050000-PI37-102465/1/1/01/04 • **Fondo:** 12310601 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1200507023502007 ASISTIR TÉCNICAMENTE 4 CLÚSTERES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SUS PLANES DE ACCIÓN PARA PROFUNDIZAR O ABRIR NUEVOS MERCADOS, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760151

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR 12005 AUMENTAR EN 5 % LAS EXPORTACIONES DE LOS CLÚSTERES Y/O EMPRESAS ASISTIDAS DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO • **Objetivo General:** Optimizar el desarrollo de los planes de acción de los clústeres y las apuestas productivas para el incremento de sus exportaciones y conexiones de valor efectivas. • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización de los clústeres regionales. • **Programa:** 12 Elevando la competitividad • **Sub-Programa:** 1200507 Competitividad Territorial e Internacionalización • **Elemento PEP:** PI37-102465/1/1/01/04 • **Área Funcional: 3712005070050000** • **Cuenta Mayor:** 5507051201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS CON MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO PI37-102465 FORTALECIMIENTO DE LOS CLÚSTERES Y LAS APUESTAS PRODUCTIVAS EN EL VALLE DEL CAUCA..

Supervisor:	**MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY** **C.C. 30324121** **Subsecretaria de Competitividad**
Contratista	**VERONICA GALVIS GONZALEZ** **C.C. 1112769350**

Teléfono. 3108306425
Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2026, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Julio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional a la Secretaria y la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca; para lo cual deberá realizar y presentar el debido informe con los anexos y soportes. 2. Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora. 3. Apoyar la articulación con actores del ecosistema laboral del departamento, con el fin de identificar las necesidades de talento humano del sector empresarial y contribuir a la generación de acciones orientadas a la generación de empleo digno y decente. 4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor. 5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente. 6. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Julio de 2026.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0 %
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-7533-2026 del 16 de julio de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional a la Secretaria y la Subsecretaría de Competitividad en los diferentes espacios de participación con el sector empresarial y/o los actores del mercado laboral del Valle del Cauca, para lo cual deberá realizar y presentar el debido informe con los anexos y soportes.

a. Reunión de socialización de ofertas – Alcaldía de Bugalagrande: La contratista asistió a la reunión de socialización de ofertas junto a la Alcaldía de Bugalagrande, en la cual se dieron a conocer las ofertas de empleo y formación existentes requeridas por dicho municipio, así como las estrategias que se vienen desarrollando desde la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, fortaleciendo la articulación institucional con el sector empresarial y los actores del mercado laboral del territorio.

b. Presentación "Qué es VallEmplea" – Empresas aliadas: La contratista elaboró y envió a las empresas aliadas la presentación en PowerPoint sobre qué es el programa VallEmplea, con el fin de dar a conocer sus lineamientos, alcances, requisitos de vinculación y beneficios, promoviendo la vinculación del sector empresarial al proceso de inserción laboral.

c. Mesa técnica – Eventos pendientes y jóvenes ubicados laboralmente: La contratista participó en el espacio de socialización junto al operador del convenio VallEmplea, con el propósito de validar los eventos pendientes del programa y los resultados de los jóvenes ya ubicados laboralmente, definiendo el contenido audiovisual a desarrollar para apoyar su difusión.

2. Elaborar comunicaciones escritas o virtuales, informes o documentos técnicos que se requieran en el marco de una estrategia tendiente a la empleabilidad e inserción laboral de población trabajadora.
a. Informe de pendientes – Convenio VallEmplea: La contratista participó de manera virtual junto a la líder del convenio VallEmplea en la elaboración del informe de pendientes por presentar, identificando el número de productos, su estado de avance y los responsables de cada uno, con el fin de preparar el corte de información a presentar a la Subsecretaría de Competitividad.

b. Informe de personas colocadas por formación – Santiago de Cali: La contratista elaboró el informe consolidado de las personas colocadas por formación en el municipio de Santiago de Cali, beneficiadas a través de las diferentes cortes del programa VallEmplea, para su remisión al área de comunicaciones.

c. Informe de beneficiarios – Cortes 1 a 3: La contratista elaboró el informe de beneficiarios correspondiente a las cortes 1, 2 y 3 del programa VallEmplea, solicitado por la Subsecretaría de Competitividad, consolidando la información requerida para su análisis y seguimiento.

d. Envío de base de datos de beneficiarios – Cortes 1, 2 y 3: La contratista realizó la consolidación y el envío de la base de datos con la información de los beneficiarios correspondientes a las cortes 1, 2 y 3 del programa VallEmplea, atendiendo el requerimiento realizado por la Subsecretaría de Competitividad.

3. Apoyar la articulación con actores del ecosistema laboral del departamento, con el fin de identificar las necesidades de talento humano del sector empresarial y contribuir a la generación de acciones orientadas a la generación de empleo digno y decente.
a. Reunión de seguimiento a pagos – Operadora VallEmplea: La contratista participó activamente de la reunión de seguimiento con el operador del convenio VallEmplea, en la cual se validó el número de pagos, las cuotas y las actividades pendientes, así como las obligaciones por ejecutar.

b. Reunión de seguimiento de colocación – Operador VallEmplea: La contratista participó de la reunión de seguimiento de colocación junto al operador del convenio VallEmplea, donde se visualizó el número de beneficiarios colocados e impactados según cada una de las siete (7) estrategias que se vienen desarrollando.

c. Convocatoria de formación en mesa y bar, ventas y producción logística: La contratista envió por correo electrónico las ofertas de formación en las áreas de mesa y bar, ventas de servicio y producción logística, con el fin de que los beneficiarios pudieran inscribirse y participar en dichas oportunidades.

d. Reunión de socialización – Operador, evento de Palmira: La contratista asistió a la reunión de socialización junto al operador del próximo evento a realizarse en la ciudad de Palmira, referente a las ferias de empleo que se encuentran pendientes.

e. Validación de eventos pendientes – Reunión virtual con el operador: La contratista asistió a la reunión virtual con el operador para validar los eventos pendientes, como las ferias regionales y el evento de cierre de VallEmplea, en la cual se validaron las personas colocadas y las que aún se encuentran pendientes.

f. Convocatoria feria de empleo – Aliado Comfenalco: La contratista realizó, a través de correo electrónico, la convocatoria a la feria de empleo del aliado Comfenalco, a realizarse el 29 de julio de 2026, dirigida a los beneficiarios de la convocatoria 2026 que asistieron al menos al 80% de los masterclass programados, como parte de las estrategias de colocación orientadas al cumplimiento de la meta de mil (1.000) personas.

g. Reunión de socialización de entregables pendientes – Operador VallEmplea: La contratista participó de la reunión de socialización de los avances de los últimos entregables pendientes por parte del operador, en la cual

se concretó la realización de un evento en el municipio de Cartago y se identificaron dos ferias de empleo aún pendientes por ejecutar, una en el municipio de Palmira y otra por definir.

4. Asistir y participar activamente en capacitaciones, reuniones, mesas de trabajo y demás espacios institucionales convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, u otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, o aquellos en los que sea designado por el supervisor.
a. Seguimiento semanal – Estrategia VallEmplea: La contratista participó del seguimiento semanal de la estrategia VallEmplea, junto con los operadores del convenio, con el fin de revisar el estado de avance de las actividades programadas.
b. Comité Técnico de seguimiento: La contratista participó de manera activa en el desarrollo del Comité Técnico de seguimiento, donde se visualizó el número de personas contratadas, las que se encuentran pendientes y las estrategias a implementar para dar cumplimiento a la meta de mil (1.000) personas.

c. Graduación de jóvenes – Convenio Nestlé, Bugalagrande: La contratista asistió de manera presencial, en el municipio de Bugalagrande, a la graduación de los jóvenes beneficiarios de la formación dual desarrollada en la empresa Nestlé en articulación con la Gobernación del Valle del Cauca.

5. Apoyar la difusión de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría, mediante acciones de interacción, réplica o divulgación, conforme a los lineamientos institucionales; presentando mensualmente una relación de publicaciones apoyadas, con fecha, red social, enlace, tipo de interacción y soporte correspondiente.
a. Interacción y difusión en redes sociales oficiales de la Secretaría: La contratista realizó seguimiento permanente a las publicaciones de las plataformas oficiales (Instagram, Facebook, X y YouTube) de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, interactuando con los contenidos mediante me gusta, comentarios y compartidos, y difundiendo desde sus redes personales la información referente a la Secretaría.

6. Entregar mensualmente, en formato PDF y editable, la información producida en desarrollo del contrato, incorporándola oportunamente en el repositorio carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad o el supervisor, para garantizar su disponibilidad, organización y administración institucional.
a. Formatos de informes en PDF: La contratista elaboró y entregó mensualmente los informes producidos en desarrollo del contrato, tanto en formato PDF como editable, incorporándolos oportunamente en el repositorio de la carpeta compartida virtual dispuesto por la Subsecretaría de Competitividad.

b. Seguimiento y actualización del dashboard: La contratista realizó el seguimiento al operador para la actualización del dashboard del programa, reflejando de manera cualitativa y cuantitativa el número de personas caracterizadas, beneficiarias y participantes vinculados a cada una de las estrategias, para su entrega a la Subsecretaría de Competitividad.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
a. Evento OIT "Hacia un camino de transformaciones": La contratista asistió de manera presencial al evento "Hacia un camino de transformaciones" de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), realizado en el Hotel Sonesta de Cali, con el propósito de fortalecer conocimientos y articulaciones institucionales en materia de empleabilidad e inserción laboral en el departamento.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **JULIO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$5.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$5.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	**julio**	de	**2026**

MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY
Subsecretaria de Competitividad
C.C.30324121

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019